

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и туризма
Администрации Балахнинского
муниципального округа
А.С.Самохвалов



2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «БМИХК»
М.В.Карташова



2024г.

**Положение о платных услугах,
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Балахнинский музейный историко-художественный комплекс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом РФ,

Бюджетным кодексом РФ,

Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,

Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,

Постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2021 г. N 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры",

Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»,

Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.03.2023 №202 "Об утверждении Положения о «Карте Победа»,

Решением Совета депутатов Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 28.04.2021 №177 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»,

Постановление администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 05.03.2024 № 437 "Методика расчета тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями Балахнинского муниципального округа Нижегородской области».

1.2. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс», регулирует вопросы организации оказания платных услуг (выполнения работ); определения цены (тарифа) на платные услуги (работы); порядка формирования и распределения доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

1.3. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг (работ), привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (далее – Музей, Учреждение), расширения материально-технической базы, содержания закрепленного имущества.

1.4. Учреждения вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) потребителям - физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств указанных физических и юридических лиц.

2. Организация оказания платных услуг в Учреждении

2.1. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, подразделяются на две категории:

-услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительными документами, в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, а также сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

-услуги (работы), отнесенные уставом к приносящей доход деятельности.

2.2. Платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываются (выполняются) Учреждением в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг согласно с утвержденному учредителем муниципальному заданию. Услуги (работы) приносящей доход деятельности определяется уставом Учреждения.

2.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями (филиалами) Учреждения, как в помещениях Учреждения, так и вне их.

2.4. Учреждение может оказывать платные услуги (выполнять работы) самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц на основании договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.6. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.7. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

2.8. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.9. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель учреждения, который несет ответственность за качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ), обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

3. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) и организация предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, оформляются договором с потребителем или его законным представителем с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с потребителем заключаются в соответствии с достигнутыми договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

3.3. Основанием для оплаты услуги (работы) являются договор, абонемент, билет, экскурсионная путевка или иной документ, подтверждающий оплату услуги (работы), с указанием в них номера, даты и времени посещения и цены. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.4. Учреждение обязано обеспечить оказание услуг (выполнение работ), сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов по оказанным услугам (выполненным работам).

3.5. При наличии уважительных причин Учреждение имеет право перенести время оказания услуги (выполнения работы), поставив потребителя в известность. При несогласии потребителя с переносом срока оказания услуги (выполнения работы) потребителю должна быть возвращена стоимость оплаченной, но не оказанной услуги (выполненной работы) на условиях, определенных действующим законодательством.

3.6. Гражданин имеет право осуществить возврат билета (билетов), в соответствии с положениями закона РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", а также Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491.

3.7. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Право проведения экскурсий в экспозициях, на территории Учреждения и его обособленных подразделений принадлежит сотрудникам Музея. Юридические и физические лица осуществляют туристско-экскурсионную деятельность на объектах культуры только на основе гражданско-правовых договоров.

3.9. Обзорная автобусная экскурсия по городу проводится при наличии транспорта заказчика.

3.10. Реализация экскурсионных путевок (экскурсионное обслуживание). При организации экскурсионных групп из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает билет на экскурсионное обслуживание. Общая стоимость экскурсии исчисляется исходя из стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы. Минимальное и максимальное количество экскурсантов в сборной экскурсионной группе указывается в прейскуранте Учреждения. В случае проведения экскурсии по просьбе посетителей для группы менее минимальной численности взимается полная стоимость экскурсионной путевки.

3.11. Музей оказывает абонементное обслуживание, формирует обслуживание по программам туров выходного дня, комплексным программам, проводит мероприятия на

договорных условиях. Для услуг (работ), осуществляемых на особых условиях заказчика их оказания (выполнения), цена определяется в договорном порядке согласно смете.

3.12. Музей осуществляет организацию и проведение культурно-массовых, культурно-познавательных, культурно-развлекательных и иных зрелищных мероприятий, в том числе с приглашением творческих коллективов. Стоимость организации и проведения мероприятий определяется с учетом использования инвентаря и оборудования, фотосъемки, работы музейных смотрителей, гардероба, уборки помещений и иных затрат.

3.13. Разрешена любительская фотосъемка (в том числе с мобильного телефона) без применения фотовспышек и дополнительного оборудования, без права публикации и тиражирования отснятого материала.

3.14. Изготовление и передача воспроизведений музейных предметов, коллекций, зданий, объектов, расположенных на территории Музея, с целью обнародования, публикации, научной работы, использования в коммерческих и рекламных целях, производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления осуществляется на основании договоров.

3.15. Профессиональная фото-, кино-, видеосъемка музейных предметов, коллекций, зданий, объектов, расположенных на территории Музея, с целью обнародования, научной работы, использования в коммерческих и рекламных целях, производства тиражированной продукции и товаров народного потребления осуществляется на основании договоров.

3.16. Перечень услуг (работ) приносящей доход деятельности определяется на основании мониторинга спроса утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Предоставление информации об услугах (работах) Учреждения

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения местах зданий Учреждения и содержать следующие сведения:

-наименование и местонахождение (юридический адрес) и режим работы учреждения;

-перечень платных услуг (работ), порядок их оказания (выполнения);

-стоимость платных услуг (работ) и порядок их оплаты;

-перечень льгот при оказании платных услуг;

-о возрастных ограничениях, установленных для отдельных экспозиций и выставок

-о порядке возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, на проводимые музеем зрелищные мероприятия, в том числе публичное представление музейных предметов и музейных коллекций-сведения о контролирующих организациях;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ).

5. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

5.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

-на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;

- на сайте билетного оператора www.vmuzey.com;

- через приложение «Госуслуги Культура»

5.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

5.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

5.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

5.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

5.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты в соответствии с правилами и порядком особенностей возвратов билетов на сайте www.vmuzey.com.

6. Особенности оказания платных услуг при оплате «Карта Победы»

6.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства Нижегородской области от 15.03.2023 №202 "Об утверждении Положения о «Карте Победа».

6.2. Для приобретения билетов на платные мероприятия учреждения держатель Карты прикладывает ее к терминалу оплаты услуг. Карта является персональной и действительна при предъявлении ее держателем документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае использования Карты для получения услуги третьим лицом в интересах ее держателя (далее – доверенное лицо), доверенное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также подписанную держателем Карты расписку, оформленную в произвольной форме с указанием данных документов. Удостоверяющих личность держателя Карты и доверенного лица.

7. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги (работы)

7.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения культуры, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями учредителя бесплатно или частично за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.2. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и Уставом Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

Стоимость платной услуги (работы) определяется расчетным путем и утверждается руководителем Учреждения.

Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) включает в себя полное покрытие всех расходов учреждения необходимых для оказания платных услуг (работ) и рентабельность. Учреждение самостоятельно определяет уровень рентабельности с учетом спроса на платные услуги (работы). При расчете цены на платные услуги (работы) цифры округляются до целых рублей.

7.3. Цены на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) музеем, приведены в прейскуранте платных услуг без учета НДС. Цены (тарифы) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются в контексте текущей рыночной конъюнктуры и утверждаются по мере необходимости.

7.4. При оказании платных услуг (выполнении работ) Учреждением могут быть предоставлены льготы для отдельных категорий потребителей. Льготные категории граждан и объем предоставляемых им льгот при оказании услуг в рамках основных видов деятельности устанавливаются нормативно-правовым актом администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

8. Порядок получения и расходования средств

8.1. Планирование доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляется по каждому виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги (работы).

Доходы, получаемые от оказания платных услуг (работ), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег.

В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными перечислениями.

Все средства от оказания платных услуг (выполнения работ) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и аккумулируются на отдельном лицевом счете.

8.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на развитие уставной деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- выплата заработной платы и начислений на выплату заработной платы работникам учреждения, в том числе на выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, в том числе по коллективному договору;
- развитие материально-технической базы, в том числе приобретение оборудования, материалов, инвентаря, предметов хозяйственного назначения;
- материалы для проведения мастер-классов и иных мероприятий, создания и упаковки сувенирной продукции и иной продукции в соответствии с уставной деятельностью;
- приобретение продукции, в том числе для реализации по договорам комиссии в соответствии с уставной деятельностью;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- коммунальные услуги;
- услуги интернет-эквайринга;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- представительские расходы;
- рекламные расходы;
- повышение квалификации работников;
- участие сотрудников в конкурсах, фестивалях, конференциях и иных мероприятиях;
- прочие расходы.

8.4. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического и иного учета платных услуг (работ) Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составление и внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности, проверка заключенных договоров и контрактов на соответствии плановым показателям, расчет стоимости платных услуг, составление калькуляции на платные услуги, проведение внутреннего финансового контроля осуществляет МБУ «МЦБ МУ БМО НО» на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

8.5. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.