

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1035201166241,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2026 за ГРН 2265200084994



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области
от 04.02.2026 № 219

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

к Уставу Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Балахнинский музейный историко-художественный
комплекс»

г. Балахна
2026 г.

Лист изменений и дополнений

к Уставу муниципального бюджетного учреждения культуры
«Балахнинский музейный историко-художественный комплекс».

Пункт 4 Устава изложить в следующей редакции:

«Юридический адрес 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К. Маркса, дом 4. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Исторический музей «Дом Плотникова», расположенный по адресу: 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К. Маркса, дом 4.;

- Музей глины, расположенный по адресу: 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К. Маркса, дом 6.;

- Музей Кузьмы Минина, расположенный по адресу: 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, пл. Минина, дом 1, помещение П1.;

- Музей стекла «Черный лебедь», расположенный по адресу: 606414, Россия, Нижегородская область, д. Конево, ул. Свердлова, дом 54А, корпус 2, помещение П1.;

- Музей «Усадьба Худякова», расположенный по адресу: 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К. Маркса, дом 30, 32. ;

Юридический адрес (местонахождения) и почтовый адрес Учреждения: 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К. Маркса, дом 4.»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035201166241 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.06.2024 за ГРН 2245200407593



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области
"13" 06 2024 № 1181

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Балахнинский музейный историко-художественный комплекс»

МБУК «БМИХК»

г. Балахна

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Балахнинский историко-художественный комплекс» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-просветительскую, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
2. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей муниципального образования «Балахнинский район», созданного на основании распоряжения администрации Балахнинского района от 21.06.2003 г. № 890-р и переименованного в Муниципальное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район» на основании распоряжения администрации Балахнинского муниципального района от 04.10.2010 г. № 2747-р. Официальной датой основания Балахнинского историко-бытового музея является 19 февраля 1927 г., когда Музейный отдел Главнауки Наркомпроса включил его в сеть местных музеев РСФСР по Нижегородской губернии.
Переименования:
 - «Балахнинский историко-бытовой музей» (Решение Музейного отдела Главнауки Наркомпроса от 19 февраля 1927 г.);
 - «Балахнинский краеведческий музей»; «Балахнинский районный краеведческий музей»; «Краеведческий музей муниципального образования «Балахнинский район»» (распоряжение администрации Балахнинского района от 21.06.2003 г. № 890-р);
 - Муниципальное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (МУК «БМИХК») (распоряжение администрации Балахнинского муниципального района от 04.10.2010 г. № 2747-р);
 - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области» (МБУК «БМИХК» МО «БМРНО») (распоряжение администрации Балахнинского муниципального района Нижегородского области от 11 апреля 2016 г. № 671-р);
 - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (МБУК «БМИХК») (постановление администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 11 мая 2021 г. №762).
3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс».
Сокращенное наименование: МБУК «БМИХК».
Полное наименование и сокращенное наименование имеют одинаковую юридическую силу.
4. Юридический адрес (местонахождения) и почтовый адрес Учреждения: 606400, Россия, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К.Маркса, д. 4.
5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.
6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак и эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
8. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательстве порядке.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:
- 1) организация и обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе удаленно;
 - 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - 4) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
 - 6) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
 - 7) осуществление экскурсионного обслуживания;
 - 8) предоставление информационных услуг;
 - 9) создание условий для туристской деятельности и организация музейного сервиса;
 - 10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - 11) сохранение, выявление и развитие традиционной народной культуры, традиционных форм хозяйствования, исторических технологий;
 - 12) нравственное, культурное, эстетическое воспитание населения.
11. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 1) учет, изучение, хранение музейных предметов и музейных коллекций (в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также оружия);
 - 2) создание и поддержание нормативных условий хранения и обеспечение безопасности музейного фонда;
 - 3) осуществление пополнения и комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических лиц и физических лиц, в том числе, в порядке наследования, а также через проведение экспедиций, специальных акций;
 - 4) организация археологических, этнографических и других научных экспедиций;
 - 5) выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
 - 6) осуществление научного изучения и описания музейных предметов и музейных коллекций, систематизация предметов фондов хранения, ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, внесение данных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации;

- 7) проведение научно-исследовательской работы в области истории, культуры и искусства, музейных предметов и музейных коллекций, разработка научных концепций и программ развития Учреждения;
- 8) организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, курсов, конкурсов, лекций и иных мероприятий и участие в них;
- 9) внедрение современных технологий во все сферы музейной и научно-исследовательской деятельности, в том числе создание и содержание Интернет-ресурсов;
- 10) организация и проведение реставрационных и консервационных работ;
- 11) создание стационарных и выездных экспозиций (выставок) музейных предметов, музейных коллекций и их изображений, в том числе удаленно с использованием ресурсов сети Интернет;
- 12) создание стационарных и выездных экспозиций (выставок) в Российской Федерации и за ее пределами, как с использованием имеющегося закрепленного за Учреждением имущества и музейных предметов, музейных коллекций, так и с привлечением по договорам с физическими и (или) юридическими лицами предметов материального мира, живой и неживой природы, интеллектуальной собственности, связанных с бытом и жизнедеятельностью человека и общества, состоянием окружающей среды на различных этапах исторического развития (в том числе новейшей истории);
- 13) организация и (или) осуществление деятельности по транспортировке музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа с целью обеспечения их сохранности;
- 14) осуществление публичного показа музейных предметов, музейных коллекций стационарно, вне стационара, в том числе удаленно с использованием ресурсов сети Интернет;
- 15) воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- 16) подготовка и размещение цифровых копий и описаний музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа в сети Интернет;
- 17) создание кино-, видео-, аудио-, фотопродукции, программ и другой мультимедийной продукции, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;
- 18) осуществление информационной, консультационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание и реализация каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;
- 19) проведение военно-патриотической, военно-исторической работы;
- 20) осуществление образовательной деятельности в установленном порядке, проведение просветительских мероприятий;
- 21) экскурсионное, лекционное, туристское и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;
- 22) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 23) участие в разработке и реализации местных, областных, федеральных и межгосударственных программ в сфере культуры и искусства;
- 24) осуществление совместной деятельности (в том числе, стажировки, повышение квалификации) с работниками музеев Российской Федерации и иностранных музеев в рамках осуществления музейной деятельности;
- 25) создание системы безопасности имущественного комплекса Бюджетного учреждения, а также его посетителей и работников;

- 26) участие в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и территории Учреждения;
 - 27) осуществление контроля за состоянием и сохранностью объектов культурного и природного наследия, хозяйственной и иной деятельностью на территории Учреждения и в зонах охраны памятников истории и культуры, входящих в его состав;
 - 28) разработка программ реставрации, входящих в состав Учреждения памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;
 - 29) выполнение функций генерального заказчика (и застройщика при наличии лицензии) всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;
 - 30) осуществление мер охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей территории.
12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности Учреждения относятся:
- 1) предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставление услуг по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) использование в рекламных и иных коммерческих целях своей символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Учреждении, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
 - 6) организация оказания услуг общественного питания для посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе открытие на территории Учреждения кафе и столовых для посетителей музея и участников мероприятий;

- 7) организация оказания услуг гостиничного, транспортного, санитарно-гигиенического и иного обслуживания посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением;
 - 8) в установленном законодательством порядке размещение временных торговых объектов на территории Учреждения для реализации печатной, книжной, сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов и декоративно-прикладного творчества, иных изделий, товаров, продукции в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;
 - 9) создание и реализация (в том числе удаленно с использованием ресурсов сети Интернет) печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-мультимедиа- и кинопродукции) и иной продукции, изделий народно-художественных промыслов, декоративно – прикладного творчества и иных изделий, информационных и иных материалов, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
 - 10) осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе открытие на территории Учреждения сувенирных лавок, магазинов;
 - 11) предоставление в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 11) предоставление в установленном порядке по договору проката имущества Учреждения, в том числе аудио-, видео носители и другое оборудование;
 - 13) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения;
 - 14) организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет на основании договоров с юридическими и физическими лицами, заключенных на возмездной основе;
 - 15) организация и проведение музейно-образовательных, культурно-развлекательных, информационно-просветительских, театрально-концертных, зрелищных и иных мероприятий;
 - 16) организация и проведение за счет средств физических и (или) юридических лиц лекционного, экскурсионного, туристского обслуживания, в том числе выездного;
 - 17) создание и (или) приобретение тематических арт-объектов и фотозон, организация фотосессий для посетителей и участников мероприятий Учреждения;
 - 18) оказание консультационных, информационных, научно-исследовательских услуг, в том числе написание научно-популярных текстов, исторических справок, аннотаций, научных концепций и других материалов;
 - 19) осуществление информационной, редакционной, издательской и рекламной деятельности в сфере деятельности Учреждения;
 - 20) организация научно-методической работы, в том числе проведение конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий;
 - 21) организация и проведение повышения квалификации работников, проведение стажировок и совместной работы с работниками других музеев, проведение учебных практик студентов;
14. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации. Вопросы, касающиеся организации и оказания

платных услуг, осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

17. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

20. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

21. Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами посещения Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению посетителями;

3) устанавливать самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» номенклатуру и цены (тарифы), включая цены на билеты, на предоставляемые Учреждением платные услуги;

4) совершать и исполнять гражданско-правовые сделки (в том числе договоров, соглашений, контрактов), не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, включая, договора пожертвования, безвозмездного пользования, агентские договора, договора комиссии и проката;

5) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим характеру деятельности Учреждения;

- 7) участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных, областных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация и (или) Нижегородская область;
- 8) приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- 9) получать гранты в области науки, культуры и искусства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также от международных организаций;
- 11) осуществлять в сфере деятельности Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, устанавливать творческие контакты;
- 13) определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 14) приобретать авторские и смежные права в сфере деятельности Учреждения, а также реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных в оперативном управлении за Учреждением;
- 16) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров (выполнение работ и оказание услуг) для нужд Учреждения, заключать гражданско-правовые договора на поставку товаров (выполнение работ и оказание услуг) от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 17) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы и гарантии в соответствии с коллективным договором и законодательством Российской Федерации;
- 18) создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения, а также утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 19) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства,
- 20) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных бюджетных учреждений в Балахнинском муниципальном округе Нижегородской области;
- 21) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством;
- 22) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников Учреждения;
- 23) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

24) устанавливать в предусмотренном законодательством порядке правила охраны музейных предметов и музейных коллекций, иного имущества, а также создавать специальные службы безопасности Учреждения для такой охраны;

25) использовать изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Учреждения, объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, определять перспективы развития уставной деятельности;

22. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими предмету и целям деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

23. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственные средства индивидуализации, в том числе символику, товарный знак и эмблему, в рекламных и иных целях, включая коммерческие цели, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2) учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов Балахнинского муниципального округа о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.

- 3) Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 6) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 7) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 8) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 9) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 10) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 11) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 12) устанавливать штатное расписание;
- 13) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 14) соблюдать требования трудового законодательства, установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- 15) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- 16) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 17) обеспечивать сохранность персональных данных сотрудников и посетителей Учреждения при их обработке, как в информационных системах, так и без их использования, а также при их передаче третьим лицам, обезличивании и уничтожении;
- 18) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 19) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и культурных ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- 20) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;
- 21) организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

- 22) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
 - 23) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - 24) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
 - 25) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального округа;
 - 26) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
28. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
29. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
 - 1). Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменения;
 - 2). Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах.
 - 3). Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
 - 4). Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
 - 5). Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
 - 6). Согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
 - 7). Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
 - 8). Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.
 - 9). Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
 - 10). Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 11). Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- 12). Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.
- 13). Заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- 14). Установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;
- 15). Установление предельной штатной численности Учреждения.
- 16). Согласование положения об оплате труда работников Бюджетного учреждения, а также внесение в него изменений;
- 17). Установление поощрения директора Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат директору Учреждения; привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 18). Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 19). Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества
- 20). Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального округа и настоящим Уставом.
30. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.
31. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.
32. Директор Учреждения:
 - 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
 - 3) обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;
 - 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
 - 5) распределяет трудовые обязанности между работниками;
 - 6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- 7) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
 - 8) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - 9) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации; формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.
 - 10) устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 11) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
 - 12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - 13) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
 - 14) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
 - 15) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 16) осуществляет иные полномочия связанные с реализацией компетенции руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом.
33. Директор Учреждения обязан:
- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
 - 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
 - 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
 - 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
 - 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
 - 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
 - 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
 - 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
 - 15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - 16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Нижегородской области и Балахнинского муниципального округа;
 - 17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
 - 18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 19) своевременно информировать Учредителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;
 - 20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
 - 21) обеспечивать выполнения муниципального задания Учреждением;
 - 22) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.
34. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.
35. В Учреждении могут быть созданы коллегиальные совещательные органы (экспертная фондово-закупочная комиссия, реставрационный совет, попечительский совет, квалификационная комиссия и иные) положения о которых и состав утверждаются директором Учреждения.

У.ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, архивные документы и архивные фонды, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.
37. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами «особого» режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетной документации.

38. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов и архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

39. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и архивные фонды, закрепляющиеся за Учреждением, не подлежат продаже, приватизации, залогу, дарению.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального округа на муниципальное задание.
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального округа на иные цели.
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- 4) средства, полученные от физических и юридических лиц за реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с основными видами деятельности за плату, а также за реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с иными видами деятельности, не являющимися основными;
- 5) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- 6) средства в виде грантов;
- 7) средства от перечисления штрафных санкций по заключенным Учреждением договорам, возмещения иных убытков, причиненных Учреждению вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, а также средства от компенсации вреда, причиненного Учреждению;
- 8) средства, поступающие от страховых организаций по договорам страхования, заключенным в установленном порядке;
- 9) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

41. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- 1) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.
- 2) выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 3). в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
43. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
44. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, может быть осуществлена Учреждением по согласованию с Учредителем.
45. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 44 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).
46. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
47. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.
48. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.
49. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
50. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа и настоящего Устава.
51. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.
52. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 1) бюджетное финансирование;
 - 2) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Балахнинского муниципального округа Нижегородской области;
 - 4) земельные участки, переданные Учреждению в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
 - 5) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 6) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования, гранта.
53. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.
54. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 53 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.
55. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 53 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
56. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.
57. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
58. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 56 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.
59. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
60. Плоды интеллектуальной и творческой деятельности, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.
61. Объекты культурного наследия, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
62. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.
63. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

64. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

65. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

66. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального округа и настоящим Уставом.

67. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

68. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

69. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

70. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

71. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

72. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

73. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

75. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

76. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

77. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

78. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.