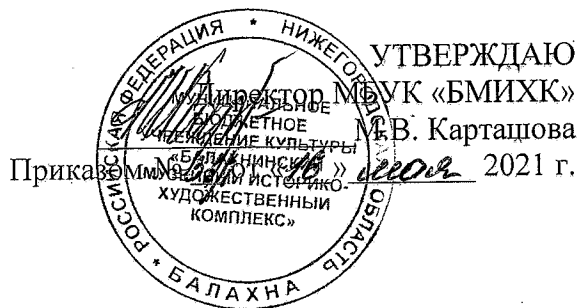


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и туризма
Администрации Балахнинского
муниципального округа



Самохвалов



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «БМИХК»
М.В. Карташова
2021 г.

Приказ

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Балахнинский музейный историко-художественный комплекс»
(МБУК «БМИХК»)
«Музей стекла «Черный лебедь»

Настоящее Положение определяет правовой статус, регламентирует порядок работы и компетенцию структурного подразделения «Музей стекла «Черный лебедь»» муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс», созданного распоряжением администрации Балахнинского района Нижегородской области № 890-р от 21.06.2003 г. и переименованного в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» на основании Постановления администрации Балахнинского муниципального округа от 11.05.2021 г. № 762, с целью изучения, сохранения и популяризации историко-культурного наследия Балахнинской земли. Деятельность «Музея стекла» регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области», настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 г. и на основании Устава МБУК «БМИХК».

I. Основные положения

1.1. «Музей стекла «Черный лебедь»» (далее – Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (далее – Музейный комплекс).

1.2. Место нахождения Музея: 606414, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Конево, ул. Свердлова, д. 54А.

1.3. Полное наименование – структурное подразделение МБУК «БМИХК» «Музей стекла «Черный лебедь», сокращенное – «Музей стекла».

1.4. Руководство Музеем осуществляется непосредственно директором Музейного комплекса.

1.5. Сотрудники Музея подчиняются непосредственно директору Музейного комплекса. Сотрудники назначаются и освобождаются от должности приказом директора Музейного комплекса.

1.6. Штатное расписание и его изменения подписываются директором Музейного комплекса и согласовываются с Учредителем Музейного комплекса.

1.7. На всех работников Музея распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Музейного комплекса и настоящим Положением.

1.8. Музей не является юридическим лицом и выступает от имени Музейного комплекса, который несет ответственность за его деятельность. Музей не имеет отдельного баланса, собственных банковских лицевых счетов, пользуется печатями, штампами и бланками Музейного комплекса.

1.9. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Музейного комплекса и законодательством Российской Федерации.

1.10. Музей в своей работе использует фонды Музейного комплекса, руководствуется его рекомендациями по организации экскурсионно-выставочной, массовой, научно-просветительской и других видов деятельности.

1.11. Музей предоставляет отчетную и другую статистическую и учетную документацию в Музейный комплекс.

1.12. Музей несет ответственность за результаты своей деятельности по научной, фондовой, экспозиционной и массово-просветительской деятельности, и отчитывается о работе перед директором Музейного комплекса в установленные строки.

II. Деятельность Музея

2.1. Основными целями Музея являются: экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикация, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея являются:

- выявление, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление комплектования музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

- проведение научных исследований и области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций;

- организация научных конференций, симпозиумов;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок; в установленном порядке осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Музея;

- проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской деятельности в установленном порядке; осуществление в установленном порядке рекламно-информационной деятельности;

- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности;

- формирование научной библиотеки Музея, пополнение и комплектация библиотечного фонда в соответствии со спецификой работы Музея и профилем его экспозиции;

- все документы, отражающие работу Музея в области планирования и отчетности, научно-исследовательской, экспозиционной, научно-просветительской деятельности входят в архив Музейного комплекса.

2.3. Музей разрабатывает и представляет на утверждение директору Музейного комплекса планы научно-исследовательской, собирательской, выставочной, массово-просветительской работы.

2.4. Музей выполняет информационное обеспечение своей деятельности, публикует статьи, проводит мероприятия, круглые столы, ведет популяризаторскую деятельность, выставочную и рекламную деятельность по согласованию с директором Музейного комплекса.

2.5. Музей организует свою работу на основе годового плана, являющегося частью плана Музейного комплекса.

2.6. Цены на платные услуги и продукцию, включая билеты, устанавливает Музейный комплекс, согласно утвержденного

администрацией Балахнинского муниципального округа Нижегородской области перечня услуг, цен (тарифов).

III. Реорганизация и ликвидация Музея, изменение Положения

3.1. Внесение и изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Музейного комплекса и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Музей может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Музейного комплекса с согласия Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При ликвидации Музея его имущество, в том числе музейные, архивные и библиотечные коллекции передаются в Музейный комплекс. Порядок дальнейшего использования музейных экспонатов определяет Музейный комплекс.