



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Балахнинский музейный историко-художественный комплекс»**  
**(МБУК «БМИХК»)**  
**«Исторический музей «Дом Плотникова»**

Настоящее Положение определяет правовой статус, регламентирует порядок работы и компетенцию структурного подразделения «Исторический музей «Дом Плотникова» муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс», созданного распоряжением администрации Балахнинского района Нижегородской области № 890-р от 21.06.2003 г. и переименованного в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» на основании Постановления администрации Балахнинского муниципального округа от 11.05.2021 г. № 762, с целью изучения, сохранения и популяризации историко-культурного наследия Балахнинской земли. Деятельность «Музея «Дом Плотникова» регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области», настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 г. и на основании Устава МБУК «БМИХК».

**I. Основные положения**

1.1. «Исторический музей «Дом Плотникова»» (далее - Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» (далее – Музейный комплекс).

1.2. Место нахождения Музея: 606400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. К.Маркса, д. 4.

1.3. Полное наименование – структурное подразделение МБУК «БМИХК» «Исторический музей «Дом Плотникова», сокращенное – «Исторический музей «Дом Плотникова».

1.4. Руководство Музеем осуществляется непосредственно директором Музейного комплекса.

1.5. Сотрудники Музея подчиняются непосредственно директору Музейного комплекса. Сотрудники назначаются и освобождаются от должности приказом директора Музейного комплекса.

1.6. Штатное расписание и его изменения подписываются директором Музейного комплекса и согласовываются с Учредителем Музейного комплекса.

1.7. На всех работников Музея распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Музейного комплекса и настоящим Положением.

1.8. Музей не является юридическим лицом и выступает от имени Музейного комплекса, который несет ответственность за его деятельность. Музей не имеет отдельного баланса, собственных банковских лицевых счетов, пользуется печатями, штампами и бланками Музейного комплекса.

1.9. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Музейного комплекса и законодательством Российской Федерации.

1.10. Музей в своей работе использует фонды Музейного комплекса, руководствуется его рекомендациями по организации экскурсионно-выставочной, массовой, научно-просветительской и других видов деятельности.

1.11. Музей предоставляет отчетную и другую статистическую и учетную документацию в Музейный комплекс.

1.12. Музей несет ответственность за результаты своей деятельности по научной, фондовой, экспозиционной и массово-просветительской деятельности, и отчитывается о работе перед директором Музейного комплекса в установленные строки.

## **II. Деятельность Музея**

2.1. Основными целями Музея являются: экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикация, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

## 2.2. Предметом деятельности Музея являются:

- выявление, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление комплектования музейных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

- проведение научных исследований и области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций;

- организация научных конференций, симпозиумов;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок; в установленном порядке осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Музея;

- проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской деятельности в установленном порядке; осуществление в установленном порядке рекламно-информационной деятельности;

- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности;

- формирование научной библиотеки Музея, пополнение и комплектация библиотечного фонда в соответствии со спецификой работы Музея и профилем его экспозиции;

- все документы, отражающие работу Музея в области планирования и отчетности, научно-исследовательской, экспозиционной, научно-просветительской деятельности входят в архив Музейного комплекса.

2.3. Музей разрабатывает и представляет на утверждение директору Музейного комплекса планы научно-исследовательской, собирательской, выставочной, массово-просветительской работы.

2.4. Музей выполняет информационное обеспечение своей деятельности, публикует статьи, проводит мероприятия, круглые столы, ведет популяризаторскую деятельность, выставочную и рекламную деятельность по согласованию с директором Музейного комплекса.

2.5. Музей организует свою работу на основе годового плана, являющегося частью плана Музейного комплекса.

2.6. Цены на платные услуги и продукцию, включая билеты, устанавливает Музейный комплекс, согласно утвержденного администрацией Балахнинского муниципального округа Нижегородской области перечня услуг, цен (тарифов).

### **III. Реорганизация и ликвидация Музея, изменение Положения**

3.1. Внесение и изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Музейного комплекса и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Музей может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Музейного комплекса с согласия Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При ликвидации Музея его имущество, в том числе музейные, архивные и библиотечные коллекции передаются в Музейный комплекс. Порядок дальнейшего использования музейных экспонатов определяет Музейный комплекс.