



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Карташова Мария Вячеславовна
И.О. Руководитель

(подпись)

29.12.2023 г.

(дата)

ПЛАН*

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс»

(наименование организации)

на 2024 год

<p>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</p>	<p>Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</p>	<p>Плановый срок реализации мероприятия</p>	<p>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="724 1680 825 2080"> <p>Сведения о ходе реализации мероприятия**</p> </td> <td data-bbox="518 1680 724 2080"> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="518 1680 724 1890"> <p>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p> </td> <td data-bbox="518 1890 724 2080"> <p>фактический срок реализации</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<p>Сведения о ходе реализации мероприятия**</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="518 1680 724 1890"> <p>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p> </td> <td data-bbox="518 1890 724 2080"> <p>фактический срок реализации</p> </td> </tr> </table>	<p>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p>	<p>фактический срок реализации</p>
<p>Сведения о ходе реализации мероприятия**</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="518 1680 724 1890"> <p>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p> </td> <td data-bbox="518 1890 724 2080"> <p>фактический срок реализации</p> </td> </tr> </table>	<p>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p>	<p>фактический срок реализации</p>					
<p>реализованные меры по устранению выявленных недостатков</p>	<p>фактический срок реализации</p>							
<p>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</p>								
<p>Частичная удовлетворённость получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации</p>	<p>Проводить своевременное обновление информационный объектов (информации, документов), размещаемых на информационный стендах и официальном сайте, в целях предоставления услуг достоверной, полной и актуальной информации о деятельности организации.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Карташова Мария Вячеславовна</p>	<p>выполняется Постоянно</p>				

II. Комфортность условий предоставления услуг

Отсутствует комфортная зона отдыха для посетителей услуг	Принять меры для создания комфортных условий для посетителей услуг, приобрести соответствующую мебелью (мягкие диваны, дивочки, пуфы), технику, предметы интерьера.	В течение 2024 г.	Директор Карташова Мария Вячеславовна	Запрос смет на приобретение мебели и предметов интерьера	2024 год
Не обеспечено наличие питьевой воды	Обеспечить наличие питьевой воды для посетителей: установить питьевые фонтаны, кулеры, либо предоставлять бутилированную воду.	В течение 2024 г.	Директор Карташова Мария Вячеславовна	Запрос коммерческих предложений на поставку питьевой воды и приобретение кулеров	2024 год
Частичная удовлетворенность посетителей услуг комфортностью условий предоставления услуг	Своевременно выявлять причины неудовлетворенности посетителей услуг и принимать соответствующие меры для их устранения, регулярно обеспечивать чистоту помещений, наличие и понятность навигации.	Постоянно	Директор Карташова Мария Вячеславовна	выполняется	2024 год

III. Доступность услуг для инвалидов

Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Приобрести и разместить на пути следования инвалидов таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля (вывески, мемосхемы, указатели)	В течение 2024 г.	Директор Карташова Мария Вячеславовна	Запрос коммерческих предложений на изготовление табличек, выполненных шрифтом Брайля	2024 год
--	---	-------------------	---	--	----------

Отсутствуют работниками организации, прошедшие необходимое обучение по сопровождению инвалидов в организации	Организовать обучение сотрудников организации по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории путем прохождения соответствующих курсов, назначить ответственного сотрудника за оказание ситуационной помощи инвалидам, провести инструктирование.	В течение 2024 г.	Директор Карташова Мария Вячеславовна	Направление работника на обучение (при наличии мест в бесплатной программе)	2024 год
--	---	-------------------	---	---	----------

IV. Добровольность, вежливость работников организации

Частичная удовлетворённость добровольностью, вежливостью работников организации	Соблюдать этические нормы при взаимодействии с получателями услуг во избежание конфликтных ситуаций. Расширять систему поддержки развития личностного и профессионального потенциала опытных и молодых работников организации, материального стимулирования и качественной их деятельности.	Постоянно	Директор Карташова Мария Вячеславовна	выполняется	Постоянно
---	---	-----------	---	-------------	-----------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Частичная удовлетворённость получателей услуг условиями оказания услуг	Проводить изучение мнения получателей услуг о качестве условий оказания услуг, повышать профессиональные и личностные компетенции работников организации по участию в управлении качеством, привлекать независимой оценке качества условий оказания услуг, улучшать материально-техническую базу организации.	Постоянно	Директор Карташова Мария Вячеславовна	выполняется	Постоянно
--	---	-----------	---	-------------	-----------

*Форма Плана утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.04.2018 № 457

**Графа «Сведения о ходе реализации мероприятий» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»