

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «БМИХК» МО «БМРНО»  
М.В. Карташова  
15 февраля 2018 г.



**Положение о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Балахнинский музейный историко-художественный комплекс»  
муниципального образования «Балахнинский муниципальный район  
Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996; ред. от 03.07.2016, Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»; ред. от 08.05.2002, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985 г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Балахнинский музейный историко-художественный комплекс» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области» (далее – Музей) и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах МБУК «БМИХК», исходя из особенностей условий работы музея и фондов МБУК «БМИХК», степени сохранности источниковой базы.

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Государственного каталога Российской Федерации.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея.

1.5. Адрес и время работы МБУК «БМИХК» для посетителей:

Адрес: 606400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Карла Маркса, д.4

Время работы музея: с 9.00 до 17.00, обед с 12.00 до 12.30. Суббота – выходной, последний понедельник месяца – санитарный день.

## 2. Организация доступа граждан к культурным ценностям, музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям реализуется посредством:

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Государственного каталога Российской Федерации;

- публикации результатов научно-исследовательской работы в области изучения музейных предметов и музейных коллекций;

- культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

2.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы Музея, в том числе в выходные и праздничные дни.

2.3. Информация о Музее, режим работы, прейскурант платных услуг, перечень выставок, экскурсионных и других музейных мероприятий, а также контактные телефоны, размещаются на сайте МБУК «БМИХК» <http://www.balamus.ru>

2.4. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

2.5. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах и научно-справочной библиотеке Музея, осуществляется на основании заявления-запроса в письменном (электронном) виде на имя директора МБУК «БМИХК» (приложение № 1), в котором указывается с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу и условия опубликования результатов научно-исследовательской работы, а также с датой посещения фондов.

2.6. Директор Музея после согласования с главным хранителем, или лицом его замещающим, возможности работы по теме и срокам посещения, принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, указанным в заявлении. Исследователю при предъявлении документа удостоверяющего личность предоставляется место для работы с музейными фондами. Работа с музейными фондами контролируется главным хранителем фондов во избежание нанесения вреда музейным предметам.

2.7. Возможно установление ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Музее, по следующим основаниям:

- отсутствие материала по заявленной тематике;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций по теме запроса или исследования;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в других музеях Российской Федерации.

А также, основываясь на ч. IX «Общие требования по организации использования музейных предметов и музейных коллекций, раз.1 «Общие положения Инструкции 1985 г. по учету и хранению музейных ценностей отказом в допуске в фондохранилища могут служить:

- невозможность предоставления рабочего места исследователям или отдельным гражданам;

- в случае большого объема работы в фондах, главный хранитель фонда имеет право перенести дату посещения фонда на другой приемный день;

- в периоды проведения сверок хранение прием посетителей в фондохранилища не производится.

2.8. Посещением фондохранилищ иными лицами регистрируется главным хранителем в Журнале регистрации посетителей фондохранилищ с указанием даты и времени посещения; работа с музейными предметами – в Журнале регистрации движения музейных предметов.

2.9. Плата за посещение фондохранилищ Музея в научно-исследовательских целях не взимается.

### **3. Правила посещения и работы в фондохранилищах Музея**

3.1. Посетители фондов обязаны строго соблюдать требования настоящего Положения, рекомендации и указания сотрудников Музея о правилах работы с музейными предметами и музейными коллекциями в целях обеспечения их сохранности.

3.2. Посетители фондов обязаны соблюдать общественный порядок, законные права и интересы сотрудников Музея.

3.3. Посетители обязаны оставить верхнюю одежду и сумки, размером, превышающим 20 см. по любой из сторон в гардеробе Музея.

3.4. Посетители обязаны перемещаться по фондовым помещениям только в сопровождении главного хранителя Музея.

3.5. Посетители имеют право вносить в фонды Музея и выносить личные вещи, предметы письма и необходимые для научно-исследовательской работы материалы на бумажных носителях в прозрачных папках или прозрачных пакетах. Главный хранитель имеет право проверить вносимые/выносимые предметы. В помещении фондов посетители размещают свои личные вещи и материалы в местах, указанных сотрудниками Музея.

3.6. Посетители имеют право использовать собственные технические средства для ведения записей по согласованию с главным хранителем фондов, при условии, что это не создает помех сотрудникам Музея и для этого имеются технические возможности.

3.7. Запрещено производить фото- и видеосъемку музейных предметов, в том числе любительскую, без согласования главным хранителем и разрешения директора Музея.

3.8. Категорически запрещено в ходе научно-исследовательской работы размонтировать, разбросоривать, разбирать и любым другим образом нарушать целостность и сохранность музейных предметов, оставлять на них надписи и пометы. В случае умышленного или случайного повреждения музейных предметов

посетителем в обязательном порядке оформляется дефектный акт. Лица, виновные в повреждении музейных предметов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Посетители фондов имеют право в письменном виде на имя директора Музея подавать пожелания, замечания и обоснованные жалобы по поводу работы в фондах Музея.

3.10. Ответственность за соблюдение правил посещения и работы в фондах Музея, наряду с посетителями, несет главный хранитель фондов.

#### **4. Правила фото- и видеосъемки музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондохранилище Музея**

4.1. Разрешение на фото- и видеосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем фондов и с разрешения директора Музея.

4.2. Фото- и видеосъемка музейных предметов в плохой сохранности запрещается.

4.3. Съемки производятся без перемещения музейных предметов с мест их хранения (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии главного хранителя фондов). Категорически запрещается размонтировать, разбрюшовывать, разбирать и любым другим образом нарушать целостность и сохранность музейных предметов в ходе съемки.

4.4. При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов МБУК «БМИХК» обязательна.

4.5. Право на первую публикацию музейных предметов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36 Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).